

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменской области)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СЕВЕРЯНОЧКА»
(МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»)
628126, мкр. Газовиков, д. 24 «А», пгт. Приобье,
Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
тел/факс: 8(34678)32-6-72, e-mail nord-priob@yandex.ru.
ОГРН 1028601498848, ИНН/КПП 8614005968/861401001

П Р И К А З

«*Виссент*» 2023 года

№ *126-02*

Об организации питания в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» в 2023-2024 учебном году

На основании Санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 5-разовое питание в МБДОУ в соответствии двухнедельным перспективным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, посещающих образовательную организацию с 12-часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру С.Ф. Ужегову.
3. Утвердить график приёма пищи (приложение 1).
4. Ответственному лицу за питание медицинской сестре Ужеговой С.Ф.:
 - 4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.
 - 4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в образовательной организации: поварам, кладовщику разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.
 - 5.1. За своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несёт ответственность кладовщик Шилова А.А. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются и подписываются комиссией МБДОУ и экспедитором.
 - 5.2. Получение продуктов в кладовую производит материально-ответственное лицо -

кладовщик Шилова А.А.

5.3. Выдача продуктов из кладовой в пищеблок производится в соответствии с утверждённым меню не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля на пищеблоке за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

понедельник – медицинская сестра Ужегова С.Ф.

вторник – заведующий Корякова Е.В.

среда – специалист по административно - хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.

четверг – заместитель заведующего по ВМП Фриз М.А.

пятница – кладовщик Шилова А.А.

Запись о проведённом контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке. Ответственность за её ведение возлагается на медицинскую сестру Ужегову С.Ф.

7. Поварам Пульниковой Г.Р. и Бельшевой Г.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённому руководителем графику:

07:30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

08:00 – мясо, куры в 1 блюдо, продукты для запуска;

10:00-11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

11:00 – тесто для выпечки;

11:30 – масло во 2 –е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13: 00 – продукты для уплотнённого полдника;

16:30 – масло, сахар для ужина.

Поварам Пульниковой Г.Р. и Бельшевой Г.А. производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

8. Создать ревизионную комиссию по продуктам питания в составе:

Председатель комиссии – бухгалтер Кожевникова А.Н..

Члены комиссии:

Воспитатель Рожкова А.В.,

Делопроизводитель, председатель профсоюзной организации.

Комиссии ежеквартально производить ревизию продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя МБДОУ.

9. Кладовщику А.А. Шиловой ежемесячно проводить выверку продуктов питания с бухгалтером Кожевникова А.Н..

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока (приложение 2).

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд,

- контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток,

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут:

Группа раннего возраста:

воспитатель – Цеге Е.А.

младший воспитатель –Горбунова В.В.

Младшая группа:

воспитатель – Вартамянц Л.Н.

младший воспитатель –Исхакова И.Н.

Средняя группа:

воспитатель – Курганова А.С., Голубева Т.Н.

младший воспитатель – Гасымова Л.Х.

Старшая группа:

воспитатели - Рожкова А.В., Березовская Т.Н.

младший воспитатель – Разумова А.А.

Подготовительная к школе группа:

воспитатели – Кобелева А.А., Немыкина И.И.

младший воспитатель – Баркова Т.В.

Группа компенсирующей направленности:

воспитатели – Кантышева И.Н., Чайковская О.А.

младший воспитатель – Саукова А.А.

14. Копию приказа разместить на стенде «Организация питания».

15. Общий контроль в МБДОУ за организацией питания возложить на заведующего МБДОУ.

И.о.заведующего

С приказом ознакомлен(а)



М.А.Фриз

17.07.2013	Рожкова	Рожкова С.В.
17.07.2023	Исхакова	Исхакова И.Н.
17.07.2013	Ушкова	Ушкова А.А.
17.07.2023	Самкова	Самкова К.К.
17.07.2023	Березовская	Березовская Т.Н.
17.07.2023	Курганова	Курганова А.С.
17.07.2023	Разумова	Разумова А.А.
17.07.2023	Голубева	Голубева Т.Н.
17.07.2023	Гасымова	Гасымова Л.Х.
17.07.2023	Кобелева	Кобелева А.А.
17.07.2023	Немыкина	Немыкина И.И.
17.07.2023	Баркова	Баркова Т.В.
17.07.2023	Кантышева	Кантышева И.Н.
17.07.2023	Чайковская	Чайковская О.А.
17.07.2023	Саукова	Саукова А.А.
17.07.2023	Вартамянц	Вартамянц Л.Н.